

SATAHADno-2025-10702**Ateriapalveluiden omavalvontajärjestelmä****Hankinnan kohde ja kokonaishinta**

Hankinnan kohteena on ateriapalveluiden omavalvontajärjestelmä (CGI Chefstein) koko Satakunnan hyvinvointialueelle.

Hankinnan kokonaishinta kaikkine kuluineen ilman arvonlisäveroa on 10.308,72 € / vuosi (alv 0 %). Hankinnan sopimuskauden (4 vuoden laskennallinen arvo) hinta 41.234,88 € (alv 0 %).

Hankintamenettely

Hankinta on toteutettu suorahankintana. Hankinnan kohteelle on vain yksi mahdollinen toimittaja.

CGI Suomi Oy:n *omavalvontajärjestelmän* laajennus täyttää edellä mainitun suoraperusteen. Kyseessä on käytössä olevan järjestelmän laajentaminen, jonka voi teknisestä ja yksinoikeuden suojaamiseen liittyvästä syystä tehdä ainoastaan alkuperäisen järjestelmän toimittanut CGI Suomi Oy. Kyseinen omavalvontajärjestelmä on siirtynyt Satakunnan hyvinvointialueelle sote-uudistuksen myötä kunnilta. Kyseinen omavalvontajärjestelmä on todettu hyväksi ja helposti käytettäväksi. Tarkoitus on yhtenäistää omavalvontatoiminto kaikille samanlaiseksi.

Päätöksen peruste

Hyvinvointialueen hankinta- ja sopimusohjeen mukaan viranhaltijoiden päätösvalta hankintasuunnitelman ulkopuolissa hankinnoissa ovat seuraavat:

Vastuuyksikön päällikkö: Voi päättää omaa vastuuyksikköään koskevista hankinnoista seuraavasti: kansallisen kynnyksarvon (60 000 €) alittavat tavara- tai palveluhankinnat

Päätös

Päätän hankkia CGI Suomi Oy:ltä *omavalvontajärjestelmän (CGI Chefstein)*, kokonaishintaan 10.308,72 € / vuosi (alv 0 %).

Hankinnan sopimuskauden (4 vuoden laskennallinen arvo) hinta 41.234,88 € (alv 0 %).

Tiedoksi

hankintapalvelut (--> CGI Suomi Oy), toimistosihtööri Marjaana Nordlund-Karvonen (jakelu ateriapalveluissa)

Allekirjoitus

Kati Moisio, ateriapalvelupäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 11.11.2025 klo 13:35. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkisilta osin nähtävillä Satakunnan hyvinvointialueen verkkosivuilla 12.11.2025 alkaen.

Oikaisuvaatimus

§ 10

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalanditie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.